

Prevádzkový poriadok Mestskej parkovacej zóny Partizánske v znení aktualizácie č. 1 až 8

1. Predmet úpravy

Prevádzkový poriadok Mestskej parkovacej zóny Partizánske (ďalej len „prevádzkový poriadok“) ustanovuje podrobnosti dočasného parkovania vozidiel na vymedzenom území mesta Partizánske v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia mesta Partizánske č. 3/2019 o dočasnom parkovaní motorových vozidiel na vymedzenom území mesta Partizánske.

2. Prevádzkovateľ vymedzených úsekov určených na dočasné parkovanie

Mesto Partizánske

Námestie SNP 212/4
958 01 Partizánske
IČO: 00310905
DIČ: 202 127 8028

Mestský úrad Partizánske
Referát parkovacieho systému
Námestie SNP 212/4
958 01 Partizánske
www.parkovaniepartizanske.sk
Telefón: 038/ 53 63 029, +421 908 747 812

Stránkové hodiny:
pondelok, utorok, štvrtok od 7.30 do 15.00 hod.
streda od 7.30 do 16.30 hod.
piatok od 7.30 do 14.00 hod.

(ďalej len „prevádzkovateľ“)

3. Vymedzené územie mesta na dočasné parkovanie

1. Do mestskej parkovacej zóny (ďalej len „MPZ Partizánske“) sú zaradené nasledovné ulice, resp. ich úseky alebo bytové zóny:
 - Červená ulica,
 - Družstevná ulica, v smere od križovatky s Ul. gen. Svobodu – všetky budovy na ľavej strane (pre účely nároku na rezidentskú parkovaciu kartu) + bytové domy č. 644 a 608,
 - Februárová ulica, v úseku od Námestia SNP po hranicu s Družstevnou ulicou,
 - Ulica gen. Svobodu, v úseku od Hrnčíríkovej ulice po odbočku na Družstevnú ulicu + bytové domy č. 765, 720, a 766,
 - Hrnčíríkova ulica,
 - Hurbanova ulica,
 - Hviezdoslavova ulica,
 - Jesenského ulica,
 - Komenského ulica,
 - Ulica kpt. Nálepku,

- Krátka ulica,
 - Makarenkova ulica, v úseku od Nám. SNP po hranicu miestnej komunikácie, spájajúcou ulice Nádražnú a Februárovú,
 - Nábřežná ulica,
 - Nádražná ulica, v úseku od kruhového objazdu po križovatku s Družstevnou ulicu + bytové domy č. 892, 889 a 643,
 - Námestie SNP,
 - Októbrová ulica, okrem bytových domov č. 661, 675 a 682 a okrem domov, ktorých vstup sa nachádza za značkou označujúcou hranicu mestskej parkovacej zóny,
 - Rooseweltova ulica, v úseku po križovatku s Októbrovou ulicou,
 - Ulica Rudolfa Jašíka, v úseku od Námestia SNP po hranicu s Družstevnou ulicou,
 - Slovanská ulica,
 - Sokolská ulica,
 - Strojárska ulica,
 - Školská ulica,
 - Škultétyho ulica,
 - Štúrova ulica,
 - Ulica 1. mája,
 - Nitrianska ulica, pri podchode,
 - Riečna.
2. Státie na Nám. SNP pred budovou Mestského úradu a pred budovou Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a na parkovisku pred železničnou stanicou na Ul. gen. Svobodu, je regulované osobitným režimom. Na uvedených parkovacích miestach je možné zaparkovať len s jednorazovou úhradou parkovaného. Rezidentské parkovacie karty v týchto úsekoch nebudú akceptované, s výnimkou v období od 1.7.2023 do 30.11.2023, z dôvodu rekonštrukcie južnej vetvy Námestia SNP, kedy budú na parkovacích miestach na Námestí SNP pred budovou Mestského úradu a pred budovou Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny rezidentské parkovacie karty akceptované. Správca parkovacieho systému môže pre tento účel vydať rezidentom ulíc dotknutých rekonštrukciou osobitné označenie.
 3. Mapa MPZ Partizánske je uvedená v Prílohe č. 1 tohto Prevádzkového poriadku.
 4. Zóna plateného parkovania je označená dopravnou značkou IP27a a IP27b. Jednotlivé parkovacie miesta sú označené dopravnými značkami IP 17a s dodatkovou tabuľkou, ktorá informuje o podmienkach parkovania. Vyhradené parkovacie miesta budú označené dopravnými značkami č.272 Parkovanie a č. 531 Vyhradené parkovanie s vyznačením EČV.
 5. V rámci zóny plateného parkovania na vyznačených parkovacích miestach môžu parkovať motorové vozidlá kategórie M1 a N1. Parkovanie a státie na označených parkovacích miestach v zóne regulovaného parkovania je povolené motorovým vozidlám s celkovou hmotnosťou, ktorá nepresahuje 3 500 kg a rozmery vozidla nepresahujú rozmery parkovacieho miesta.
 6. Mimo vyznačených parkovacích miest je parkovanie v zóne zakázané.

4. Doba spoplatnenia

1. Prevádzková doba spoplatneného parkovania v MPZ Partizánske je v pracovné dni:
pondelok – piatok, v čase od 7.00 hod. do 16.00 hod.

2. Mimo prevádzkovej doby a počas dní pracovného pokoja (zákon č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v platnom znení) je v MPZ parkovanie bezplatné.

5. Spôsob platenia, výška úhrady a kontrola zaplatenia za parkovanie

1. Úhrada za dočasné parkovanie musí byť zaplatená vopred na celý čas dočasného parkovania motorového vozidla počas doby spoplatnenia.
2. Úhrada parkovného podľa predchádzajúceho odseku je viazaná na jedno evidenčné číslo motorového vozidla (ďalej len „EČV“) a je neprenosná na iné vozidlo.
3. Parkovné je možné uhradiť nasledujúcimi spôsobmi:
 - úhrada formou SMS,
 - úhrada mobilnou aplikáciou ParkDots,
 - jednorazovou parkovacou kartou,
 - rezidentskou kartou.
4. Výška úhrady za parkovanie na parkovacích miestach v MPZ Partizánske je stanovená v prílohe č. 2 VZN č. 3/2019 v znení jeho aktualizácií.
5. Zaplatenie úhrady za parkovanie sa preukazuje:
 - správou od mobilného operátora potvrdzujúcou úhradu (v prípade SMS platby),
 - notifikáciou mobilnej aplikácie potvrdzujúcou úhradu (v prípade platby aplikáciou ParkDots),
 - riadne vyznačenou a umiestnenou jednorazovou parkovacou kartou,
 - v prípade rezidentských kariet je úhrada evidovaná v parkovacom systéme prevádzkovateľa.
6. Užívať vyhradené parkovacie miesta môže ten, kto akceptuje tento prevádzkový poriadok a cenník.
7. Od platenia parkovného sú oslobodené motorové vozidlá parkujúce na vyhradených miestach pre osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, v ktorých je prepravovaná osoba s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorá je zároveň držiteľom parkovacieho preukazu osoby s ťažkým zdravotným postihnutím. Oslobodenie sa uplatňuje len za splnenia podmienky, že v čase parkovania na vymedzenom úseku sa motorové vozidlo používa v súvislosti s prepravou osoby, ktorá je držiteľom parkovacieho preukazu osoby s ťažkým zdravotným postihnutím. V čase, kedy sa motorové vozidlo nepoužíva v súvislosti s prepravou držiteľa parkovacieho preukazu osoby s ťažkým zdravotným postihnutím je vodič motorového vozidla povinný odstrániť parkovací preukaz z viditeľného miesta motorového vozidla a riadne uhradiť parkovné.
8. Kontrolu zaplatenia úhrady za dočasné parkovanie vykonávajú zamestnanci mesta Partizánske a príslušníci mestskej polície. Kontrolu dodržiavania Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Partizánske č. 3/2019 vykonávajú príslušníci Mestskej polície Partizánske v súlade so zákonom č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov. Kontrolu dodržiavania príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 135/1961 Zb. o cestných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 9/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov vykonávajú príslušníci Policajného zboru SR a v zákonom stanovenom rozsahu príslušníci Mestskej polície Partizánske.

5.1 Úhrada formou SMS

1. Občan, ktorý chce zaparkovať na mieste s úhradou, má možnosť kúpiť parkovné zaslaním SMS v predpísanom tvare na č. 2200. Následne mu bude vo forme spätnej SMS doručený parkovací lístok s potrebnými údajmi. Občan je povinný takúto SMS na vyzvanie predložiť prevádzkovateľovi parkovania alebo príslušníkovi Mestskej polície v Partizánskom. Prostredníctvom SMS je možné získať aj ďalšie služby - predĺženie parkovného a informáciu o službe.
2. Proces platby - občan zaparkuje na vyznačenom mieste. Pred opustením vozidla pošle SMS správu s textom uvedeným nižšie. V prípade úspešnej požiadavky bude občanovi doručená potvrdzovacia SMS do 30 sekúnd a môže parkovať. 10 minút pred vypršaním doby parkovania bude zaslaná SMS správa, ktorá upozorní parkujúceho na túto skutočnosť. Predĺženie parkovacieho času bude umožnené opätovným zaslaním SMS.

Občan pošle SMS na skrátené číslo **2200** v tvare: **PE** medzera **EČV** medzera **X**

PE = skratka mesta Partizánske (Mestská parkovacia zóna Partizánske).

EČV = evidenčné číslo parkujúceho motorového vozidla.

X = parameter času (počet hodín), ktoré bude zákazník parkovať. Zákazník si môže zvoliť od 1 po 9 hodín.

Príklad:

Text SMS: **PE BA123XY 2** na tel. číslo **2200**

V tomto prípade je parkovné v MPZ Partizánske na vozidlo s EČV BA123XZ zaplatené na 2 hodiny.

V prípade, že parameter času nebude uvedený, automaticky je odoslanej SMS pridelený parameter 1, čo znamená, že parkované je zaplatené na 1 hodinu. V prípade, ak občan nedostane potvrdzujúcu správu (SMS parkovací lístok) ani do 10 minút, z dôvodov na strane občana, napríklad chybou v telefóne, nedostatočný kredit a pod., parkovné nebolo uhradené.

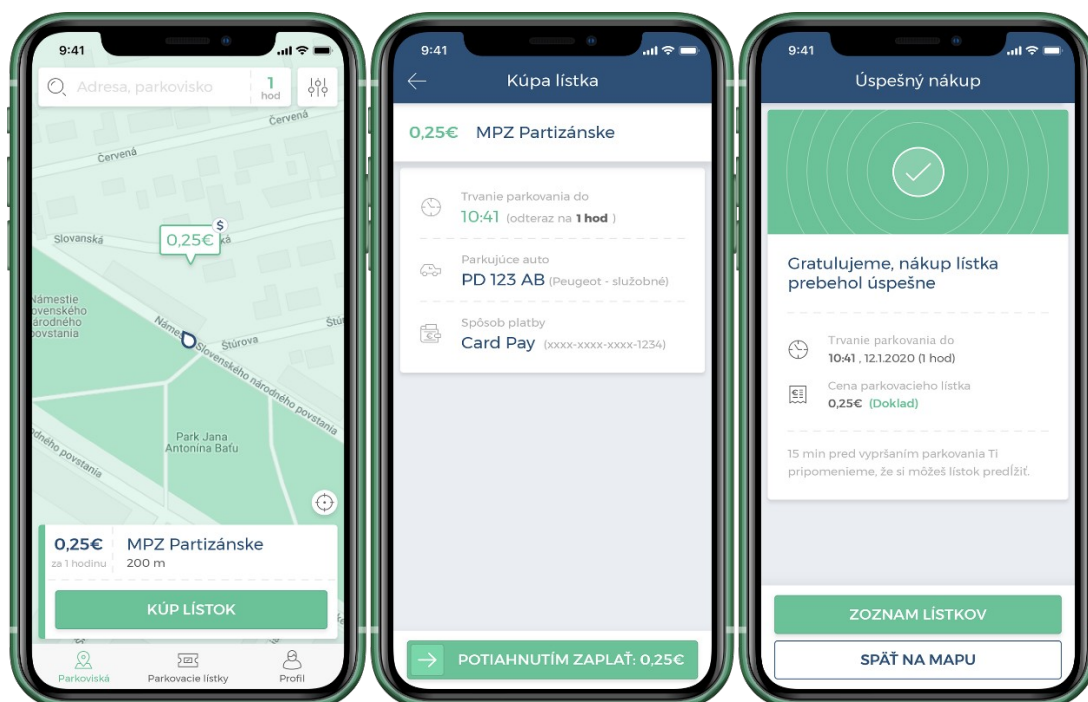
3. Daňový doklad sa dá vytlačiť na stránke <https://www.smslistky.sk/parking> zadaním telefónneho čísla v tvare +4219XXYYYYYY a 6 – miestneho overovacieho kódu z lístka, napríklad rrwq4u. Z ponuky sa vyberie lístok, ktorý chce vytlačiť.
4. SMS spôsob úhrady za parkovanie je cenovo zvýhodnený pre prvú hodinu parkovania. Opätovné cenové zvýhodnenie 1. hodiny SMS úhrady je možné až po uplynutí 60 minút od vypršania platnosti naposledy zaplateného SMS parkovacieho lístka.
5. Cena za odoslanú i prijatú SMS za zaplatenie parkovného je zahrnutá vo výslednej cene parkovného.
6. Základná časová tarifa vo vzťahu k zaplateniu parkovného je hodinová, t. j. je možné uhradiť parkovné len najmenej za celú hodinu užívania vyhradeného parkovacieho miesta.

7. Časovo nespotrebovaná časť parkovného sa nevracia.
8. Zaplatiť parkovné prostredníctvom SMS platby môžu zákazníci všetkých slovenských mobilných operátorov, t. j. Slovak Telekom, O2 Slovakia, Orange Slovakia a SWAN Mobile.

5.2 Úhrada formou mobilnej aplikácie ParkDots

1. Zaplatenie parkovného prostredníctvom zakúpenia virtuálneho parkovacieho lístka v mobilnej parkovacej aplikácii ParkDots je potrebné vykonať ihneď po zaparkovaní vozidla.
2. Postup je nasledovný:
 - pokiaľ vodič nemá stiahnutú aplikáciu ParkDots vo svojom smartfóne, môže si ju bezplatne stiahnuť z [Google Play Store](#), alebo [App store pre iOS](#),
 - pre možnosť zakúpenia virtuálneho parkovacieho lístka je potrebné mobilné pripojenie na internet a vlastníctvo platobnej karty (debetnej alebo kreditnej – MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro, VISA, VISA Electron, V Pay alebo Diners Club),
 - v aplikácii ParkDots si vodič zvolí zónu, v ktorej parkuje a klikne na tlačidlo „Kúpiť lístok“, následne je potrebné zvoliť plánovanú dĺžku parkovania (napr. 1 hod), zadať evidenčné číslo vozidla (napr. PE123XY) a potvrdiť tlačidlom „Zaplat“,
 - po vyplnení údajov z platobnej karty a potvrdení platby má vodič zakúpený virtuálny parkovací lístok. Údaje z platobnej karty sú bezpečne uložené v rámci platobného terminálu Tatra Banky,
 - registrácia vodiča v aplikácii ParkDots nie je nevyhnutná, ale vodičovi umožňuje uložiť evidenčné číslo vozidla ako aj platobnú kartu pre zvýšenie pohodlia a rýchlosti nákupu budúcich parkovacích lístkov.

Príklady zobrazenia aplikácie v mobilnom telefóne



3. Predĺženie parkovacieho času o ďalšiu hodinu je možné priamo v aplikácii v sekcii „Parkovacie lístky“. Pätnásť minút pred uplynutím platnosti parkovného je zaslaná notifikácia, ktorá upozorní na blížiaci sa koniec platnosti parkovného. Daňový doklad možno získať priamo v aplikácii ParkDots v sekcii „Parkovacie lístky“, a príde tiež používateľovi na zadanú e-mailovú adresu.
4. Spôsob úhrady za parkovanie prostredníctvom mobilnej aplikácie je cenovo zvýhodnený pre prvú hodinu parkovania. Opätovné cenové zvýhodnenie prvej hodiny parkovania je možné až po uplynutí 60 minút od vypršania platnosti naposledy zaplateného virtuálneho parkovacieho lístka.
5. Základná tarifa je hodinová, je teda možné uhradiť len celú hodinu státia alebo jej násobky pri prvotnej úhrade cez virtuálny parkovací lístok a to až do doby 16.00 hod., teda na celú dobu spoplatneného státia v daný deň.
6. Prevádzkovateľ plateného parkovania neúčtuje dodatočne žiadne ďalšie poplatky. Cena za spotrebované mobilné dáta je účtovaná podľa cenníkov mobilných operátorov.
7. Celý proces nákupu parkovacieho lístka je možné vykonať aj prostredníctvom webovej stránky map.parkdots.com, takže stiahnutie mobilnej aplikácie ParkDots nieje nevyhnutnou podmienkou pre nákup virtuálneho parkovacieho lístka.

5.3 Úhrada formou jednorazovej parkovacej karty

1. Vodič je povinný viditeľne umiestniť jednorazovú parkovaciu kartu (ďalej len „JPK“) za predné sklo motorového vozidla tak, aby umožnil vizuálnu kontrolu všetkých údajov. Ak je jednorazová parkovacia karta, alebo ich príslušný počet vo vozidle umiestnené tak, že nie sú viditeľné identifikačné údaje, posudzujú sa tak, ako by tam neboli.
2. Na JPK je po príchode na spoplatnené parkovacie miesto nutné vyznačiť perom dobu začatia parkovania, označením symbolom X, políčkou hodina, minúta, deň, mesiac, rok. Takto označenú parkovaciu kartu umiestniť za predné sklo (na prístrojovú dosku) vozidla tak, aby bolo vidieť lícnu stranu parkovacej karty. Len takto označená a umiestnená jednorazová parkovacia karta je platná 1 hodinu od vyznačenia. V prípade, že chce občan zaplatiť parkovné na 2 hodiny, za sklo motorového vozidla je nutné umiestniť ďalšiu parkovaciu kartu, vyplnenú údajmi od konca platnosti prvej karty. Rovnako sa postupuje v prípade parkovania na 3 a viac hodín.
3. V prípade, ak je jednorazová parkovacia karta, alebo ich príslušný počet nesprávne označený, karta, resp. karty sú neplatné.
4. Jednorazovú parkovaciu kartu je možné zakúpiť na Mestskom úrade v Partizánskom a na dohodnutých zmluvných miestach, ktorých zoznam je zverejnený na www.parkovaniepartizanske.sk.
5. Vzor a spôsob označenia JPK - vid' príloha č.4 a stránka www.parkovaniepartizanske.sk.

5.4 Úhrada formou rezidentských parkovacích kariet, druhy a podmienky ich vydania

1. Druhy rezidentských parkovacích kariet:
 - rezidentská karta – obyvateľ RK-O

- rezidentská karta – podnikateľ RK-P
- rezidentská karta – návšteva RK-N
- rezidentská karta – abonent RK-A

2. Rezidentská parkovacia karta nemá charakter vyhradenia parkovacieho miesta pre konkrétne vozidlo. Vydaním rezidentských kariet prevádzkovateľ negarantuje voľné parkovacie miesto na parkovacích miestach prevádzkovateľa podľa požiadaviek držiteľa rezidentskej karty.
3. Rezidentská karta RK-O, RK-P, RK-A je vydaná na konkrétne evidenčné číslo vozidla. Zmenu údajov je povinný držiteľ v lehote do 10 kalendárnych dní nahlásiť prevádzkovateľovi, v opačnom prípade karta zanikne a držiteľ nemá nárok na vrátenie alikvotnej časti už uhradenej sumy.
4. Platnosť rezidentských kariet RK-O, RK-P je 1 rok. RK-A sa vydáva na obdobie 6 mesiacov alebo 1 rok. Práva držiteľov rezidentských kariet RK-O, RK-P, RK-N, RK-A sú obmedzené na dobu platnosti karty.
5. Na vydanie rezidentských kariet nie je právny nárok. O výdaji rozhoduje prevádzkovateľ na základe aktuálnej dopravno-regulačnej situácie.
6. Prevádzkovateľ má právo odmietnuť vydanie, alebo zrušiť rezidentské karty, ak sa zistí, že boli vydané na základe nepravdivých údajov, alebo porušenia VZN č. 3/2019, bez nároku na vrátenie alikvotnej časti uhradenej sumy.
7. Obnova rezidentských kariet RK-O, RK-P je možná najskôr dva kalendárne mesiace pred uplynutím platnosti pôvodných kariet. Rezidentské karty RK-O, RK-P, RK-A budú vydané najneskôr do 14 dní od požiadania o ich vydanie, okrem RK-O, kde je žiadateľom obyvateľ mesta, ktorý má ako trvalý pobyt zapísané iba mesto Partizánske. O posúdení takejto žiadosti rozhodne mestská rada.
8. V prípade poruchy vozidla, na ktoré už boli vydané RK-O, RK-P, RK-A môže byť bezodplatne vydaná dočasná RK-O, RK-P, RK-A na iné vozidlo na obdobie min. 3 dní, najviac však na dobu 1 mesiaca. Platnosť pôvodne vydaných RK-O, RK-P, RK-A bude pozastavená. Po skončení potreby dočasnej RK-O, RK-P, RK-A bude rezidentovi obnovená pôvodne vydaná RK-O, RK-P, RK-A. Podmienkou vydania dočasnej RK-O, RK-P, RK-A je preukázanie poruchy vozidla prostredníctvom čestného vyhlásenia rezidenta, ktoré tvorí prílohu č. 5 tohto prevádzkového poriadku.
9. V prípade rezidentských kariet je možná úhrada bezhotovostne na účet Mesta Partizánske, alebo v hotovosti na Mestskom úrade Partizánske.
10. Podanie žiadosti je možné online na stránke www.parkovaniepartizanske.sk alebo písomne na MsÚ Partizánske.
11. Súčasťou online, resp. písomnej žiadosti je Informovanie o spracúvaní osobných údajov (príloha č. 3). Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo z Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 a súvisiacich všeobecne záväzných normatívnych právnych aktov.

12. Podrobnosti vydania jednotlivých druhov rezidentských kariet sú stanovené vo VZN č. 3/2019 v znení jeho aktualizácie.

5.5 Zrušenie vydananej rezidentskej karty a vrátenie poplatku

1. Držiteľ vydananej rezidentskej karty môže požiadať o jej zrušenie.
2. O zrušenie požiada ten, komu bola karta vydaná prostredníctvom žiadosti v prílohe č. 6.
3. Ak držiteľ vydananej rezidentskej karty požiada o jej zrušenie pred dátumom začatia jej platnosti, bude karta zrušená a zaplatený poplatok bude vrátený v plnej výške.
4. Ak držiteľ karty požiada o zrušenie karty po dátume začatia jej platnosti, bude mu vrátená alikvotná časť poplatku vypočítaná na základe podielu počtu dní do konca platnosti karty a 365 dní v roku a to v prípade, že takto vypočítaná suma je vyššia ako 2 eurá.

5.6.1 Vydanie vyhradenej parkovacej karty

1. Mesto Partizánske môže z dôvodu osobitného zreteľa a všeobecného záujmu vyhradiť obyvateľovi, podnikateľovi, subjektu verejnej správy, resp. neziskovej organizácii (nadácia, občianske združenie a pod.) vyhradené parkovacie miesto (ďalej len VPM). Je to plocha určená iba na státie vozidla s danou EČV.
2. Z dôvodu prioritného zabezpečenia parkovania pre obyvateľov v zóne, je počet vyhradených miest vrátane ŤZP regulovaný a bude tvoriť maximálne 10% parkovacích miest v daných úsekoch miestnych komunikácií. Na parkoviskách mimo komunikácií môže byť tento podiel vyšší.
3. Vozidlo parkujúce na VPM musí mať vydanú osobitnú parkovaciu kartu (ďalej len OPK).
4. Záujemca o VPM požiada o vydanie OPK písomne alebo online. Podmienky pre podanie žiadosti:
 - a) trvalý pobyt v MPZ Partizánske, sídlo resp. miesto prevádzky v MPZ Partizánske,
 - b) vlastník alebo držiteľ motorového vozidla,
 - c) veľký technický preukaz vozidla (Osvedčenie o evidencii vozidla časť II), na ktoré sa požaduje vydať OPK,
 - d) situačný náčrt lokality s vykreslením VPM s označením požadovaného miesta.
5. Splnenie osobitného zreteľa alebo všeobecného záujmu bude na základe predloženej žiadosti alebo žiadosti na obnovu na svojom rokovaní posudzovať Mestská rada v Partizánskom. Na vyhradenie parkovacieho miesta nie je právny nárok.
6. Cena OPK sa odvíja od denného parkovného a počtu dní, na ktoré je karta vydaná – vid' cenník v prílohe č. 2. Minimálna doba platnosti OPK je 6 mesiacov. Karta sa vydáva elektronicky.
7. Vyhradené parkovacie miesto možno užívať len počas platnosti OPK a po označení VPM príslušným dopravným značením. Finančné náklady na označenie a zrušenie prideleného vyhradeného parkovacieho miesta znáša prevádzkovateľ Mestskej parkovacej zóny Partizánske.

6. Povinnosti a práva užívateľa parkovacieho miesta v MPZ Partizánske

1. Užívateľ, t. j. osoba, ktorá zaparkovala vozidlo na parkovacom mieste v MPZ Partizánske, je oprávnený:

- a) zaparkovať vozidlo na parkovacom mieste na dobu, ktorú sám uzná za vhodnú,
- b) získať doklad o zaplatení parkovného,
- c) využívať priestor parkovacieho miesta výlučne za účelom odstavenia vozidla.

2. Užívateľ je povinný:

- a) dodržiavať všetky dopravné značky a upozornenia, bezpečnostné a požiarne predpisy, tento prevádzkový poriadok a konať pri parkovaní tak, aby nedochádzalo ku škodám na majetku, ujme na zdraví alebo k porušovaniu práv a záujmov iných osôb a prevádzkovateľa,
- b) uhradiť parkovné v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom,
- c) parkovacie miesto užívať len pre vozidlo v prevádzkyschopnom stave,
- d) vozidlo zaparkovať na parkovacom mieste vyznačenom vodorovnými dopravnými značkami,
- e) parkovať iba na jednom parkovacom mieste,
- f) udržiavať čistotu a poriadok na parkovacom mieste,
- g) vozidlo vždy riadne uzavrieť a uzamknúť a zabezpečiť ho proti samovoľnému uvedeniu do pohybu,
- h) strpieť výkon čistenia a údržby priestorov v lokalite spoplatneného parkovania a za týmto účelom spôsobené dočasné obmedzenie užívania parkovacích priestorov,
- i) uhradiť škodu, ktorú spôsobí svojím konaním iným užívateľom alebo prevádzkovateľovi.

3. Na užívanom parkovacom mieste, resp. v zaparkovanom vozidle je zakázané:

- a) nechávať v zaparkovanom uzamknutom vozidle maloleté deti bez dozoru a živé zvieratá,
- b) odkladať a skladovať vo vozidle predmety z horľavých materiálov,
- c) umývať vozidlo, prevádzať opravy, vymieňať olej, nabíjať akumulátor alebo vypúšťať kvapaliny z vozidla, s výnimkou odstránenia poruchy za účelom uvedenia vozidla do prevádzky.

7. Povinnosti a práva prevádzkovateľa MPZ Partizánske

1. Prevádzkovateľ je oprávnený:

- a) vyberať parkovné a kontrolovať jeho zaplatenie,
- b) požadovať od každého subjektu, parkujúceho v MPZ Partizánske dodržiavanie VZN č.3/2019 a tohto prevádzkového poriadku,
- c) uzavrieť časť MPZ Partizánske v prípade akéhokoľvek nebezpečenstva, ktoré by mohlo mať priamy alebo nepriamy vplyv na ohrozenie zdravia a majetku užívateľa, ako aj prevádzkovateľa,
- d) uzavrieť časť MPZ Partizánske, ak je to nevyhnutné v súvislosti s organizáciou verejných podujatí organizovaných prevádzkovateľom alebo inými subjektami so súhlasom prevádzkovateľa v zóne plateného parkovania alebo v jej bezprostrednom okolí,
- e) zakázať vjazd na parkovacie miesta vozidlám, ktorých technický stav nezodpovedá platným právnym predpisom o cestnej premávke, vozidlám bez evidenčného čísla, ostatným vozidlám, ktoré môžu poškodiť majetok prevádzkovateľa alebo majetok tretej osoby, nachádzajúci sa na parkovacích miestach v MPZ Partizánske, vozidlám, ktoré nespĺňajú podmienky VZN č. 3/2019, článok 2 ods. 2 (nemajú kategóriu M1 alebo N1, presahujú celkovú hmotnosť 3 500 kg alebo rozmery vozidla presahujú rozmery parkovacieho miesta),

- f) vymáhať náhradu akejkoľvek škody, ktorú užívateľ spôsobí prevádzkovateľovi na území MPZ Partizánske,
 - g) znižovať alebo zvyšovať počet parkovacích miest v MPZ Partizánske a to bez vzniku nároku držiteľa niektorej z parkovacích kariet na náhradné plnenie v prípade zníženia počtu parkovacích miest.
2. Prevádzkovateľ je povinný:
- a) zabezpečovať prevádzku parkovacích miest v zmysle tohto prevádzkového poriadku, VZN č. 3/2019 a v súlade s ostatnými všeobecne záväznými predpismi,
 - b) udržiavať čistotu a poriadok na parkovacích miestach, odstraňovať všetky prekážky, ktoré môžu mať vplyv na plynulú prevádzku parkovacích miest v MPZ Partizánske,
 - c) umožniť užívateľovi oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom, VZN č. 3/2019, s dobou prevádzky a s cenami za parkovné zverejnením prostredníctvom stránky prevádzkovateľa a na www.parkovaniepartizanske.sk,
 - d) vykonávať kontrolu a monitoring parkovacích miest v MPZ Partizánske počas doby splatnosti.

8. Zodpovednosť za vzniknuté škody

1. Odstavené vozidlá v MPZ Partizánske nie sú strážené. Prevádzkovateľ nezodpovedá užívateľovi za škodu vzniknutú v MPZ Partizánske, vrátane krádeže vozidla alebo jeho časti, spôsobené treťou osobou. Za každú takúto škodu zodpovedá ten, kto ju spôsobil
2. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu na veciach odložených počas parkovania vo vozidle, taktiež nezodpovedá za škodu na voľne odmontovateľných častiach vozidla.
3. Vozidlá, ktoré sú umiestnené v MPZ Partizánske musia byť v riadnom technickom stave a musia byť schválené k používaniu v prevádzke. Pokiaľ z vozidla budú odstránené EČV a pokiaľ vzhľadom k stavu, či rozsahu poškodenia vozidla možno dôvodne predpokladať, že sa ho chce vlastník zbaviť, bude s týmto vozidlom zaobchádzané v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. Každý je povinný starať sa o to, aby na majetku prevádzkovateľa nevznikla škoda, pričom zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobil na majetku prevádzkovateľa.

9. Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok sú povinní dodržiavať všetci užívatelia parkovacích miest v MPZ Partizánske.
2. Pre právne vzťahy medzi prevádzkovateľom a užívateľom parkovacieho miesta vyplývajúce z tohto prevádzkového poriadku platí právo SR, a to aj v prípade, ak užívateľ je cudzinec.
3. Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom účinnosti aktualizácie č. 1 VZN č. 3/2019.
4. Prevádzkový poriadok je zverejnený na www.parkovaniepartizanske.sk.
5. Aktualizácia č. 1 Prevádzkového poriadku nadobúda účinnosť dňom 1.7.2020.
6. Aktualizácia č. 2 Prevádzkového poriadku nadobúda účinnosť dňom 9.9.2020.
7. Aktualizácia č. 3 Prevádzkového poriadku nadobúda účinnosť dňom 1.12.2020.
8. Aktualizácia č. 4 Prevádzkového poriadku nadobúda účinnosť dňom 11.11.2022.
9. Aktualizácia č. 5 Prevádzkového poriadku nadobúda účinnosť dňom 1.1.2023.

10. Aktualizácia č. 6 Prevádzkového poriadku nadobúda účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti aktualizácie č. 10 VZN č. 3/2019.
11. Aktualizácia č. 7 Prevádzkového poriadku nadobúda účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti aktualizácie č. 11 VZN č. 3/2019
12. Aktualizácia č. 8 Prevádzkového poriadku nadobúda účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti aktualizácie č. 12 VZN č. 3/2019.
13. Neoddeliteľnou súčasťou prevádzkového poriadku sú nasledujúce prílohy:
 - Príloha č. 1: Mapa MPZ Partizánske
 - Príloha č. 2: Formulár žiadosti rezidentskej parkovacej karty
 - Príloha č. 3: Informovanie o spracovaní osobných údajov
 - Príloha č. 4: Vzor a spôsob označenia JPK
 - Príloha č. 5: Vzor čestného vyhlásenia pri poruche vozidla za účelom vydania dočasnej rezidentskej karty
 - Príloha č. 6: Formulár žiadosti o zrušenie rezidentskej parkovacej karty
 - Príloha č. 7: Vzor súhlasu vlastníka bytu s vydaním rezidentskej parkovacej karty
 - Príloha č. 8: Formulár žiadosti na Žiadosť o vydanie osobitnej parkovacej karty

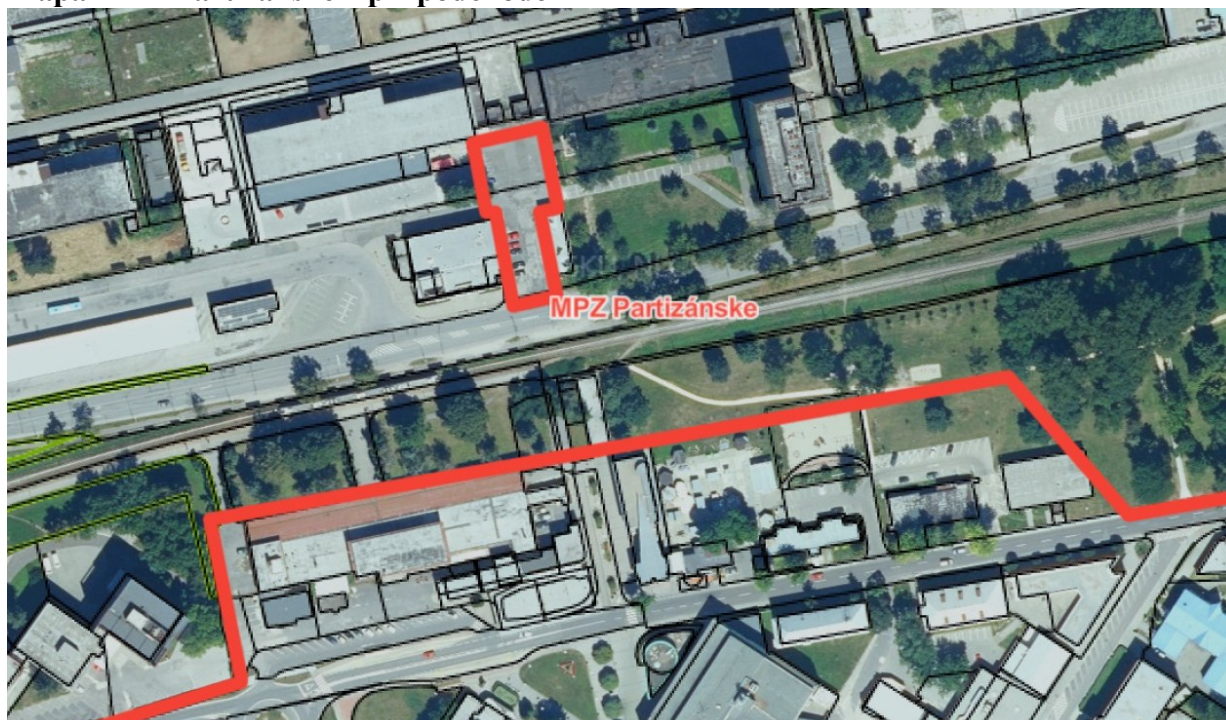
doc. PaedDr. Jozef Božik, PhD.
primátor

Toto úplné znenie Prevádzkového poriadku Mestskej parkovacej zóny Partizánske v znení Aktualizácie č. 1 až č. 8 bolo prerokované a schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Partizánskom uznesením č. 286/II/2024 dňa 27.2.2024.

Mapa MPZ Partizánske



Mapa MPZ Partizánske – pri podchode



Príloha č. 2

Žiadateľ:

Titul, meno a priezvisko/Obchodný názov:

Trvalé bydlisko/Sídlo-prevádzka/Ulica:

Súpisné. č.: Orient. č.: Poschodie: Byt č.:

Mesto: Rodné číslo/IČO:

E-mail: Telefónne číslo:

Evidenčné číslo vozidla:

**Mesto Partizánske
Námestie SNP 212/4
95801 Partizánske**

Žiadosť o vydanie rezidentskej parkovacej karty

Pre každú parkovaciu kartu sa podáva samostatná žiadosť.

V zmysle VZN Mesta Partizánske č.3/2019 v platnom znení Vás žiadam o vydanie 1 ks parkovacej karty:

Typ karty (vyznačiť x)	1. karta na byt/sídlo	2. karta na byt/sídlo	3. a ďalšie karty na byt/sídlo
1. Obyvateľ Zamestnanec/štatutár	12,50 €	62,50 €	187,50 €
2. Podnikateľský subjekt Subjekt verejnej správy Nezisková organizácia	187,50 €	375 €	375 €
3. Návšteva	9 €	Dátum od:	
4. Abonent - ročná	375 €		
5. Abonent - 6 mesačná	187,50 €		

Závazky po splatnosti voči Mestu Partizánske, alebo Správe majetku mesta, n. o., ako správcovi mestského bytového a nebytového fondu.	ÁNO	NIE
---	-----	-----

K žiadosti je nutné doložiť kópiu:

Osvedčenie o evidencii čast' II /veľký technický preukaz vozidla/.

Preukázanie oprávnenia užívania motorového vozidla podľa článku 6 ,7, 8, a 9. v zmysle VZN Mesta Partizánske č.3/2019 v platnom znení.

Čestné prehlásenie

Prehlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti sú pravdivé. Som si vedomý(á) prípadných následkov, ktoré by pre mňa z uvedenia nepravdivých údajov vyplývali.

Partizánske dňa:

.....
podpis žiadateľa, príp. pečiatka

Informovanie o spracovaní osobných údajov

Účel spracovania: prevádzkovanie parkovacieho systému mesta Partizánske a vedenie evidencie držiteľov parkovacích kariet, na základe zmluvného vzťahu medzi prevádzkovateľom a dotknutou osobou.

Právny základ: spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy.

Doby uchovávanía: podľa registratúrneho plánu mesta.

Príjemcovia: prevádzkovateľ, orgány štátnej moci, kontrolné orgány, Správa majetku mesta Partizánske, n. o. (za účelom preverenia záväzkov voči mestu).

Prenos do tretej krajiny: nebude.

Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania: nebude vykonané.

Poskytnutie osobných údajov je zmluvnou požiadavkou. Neposkytnutie osobných údajov bude mať vplyv na uzatvorenie zmluvy.

Vaše práva pri ochrane osobných údajov:

Právo na prístup - máte právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o Vás máme k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako Vaše osobné údaje používame.

Právo na opravu - prijímame primerané opatrenia, aby sme zabezpečili presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, ktoré o Vás máme k dispozícii. Ak si myslíte, že údaje, ktorými disponujeme sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, prosím, neváhajte nás požiadať, aby sme tieto informácie upravili, aktualizovali alebo doplnili.

Právo na obmedzenie spracúvania - za určitých okolností ste oprávnený nás požiadať, aby sme prestali používať Vaše osobné údaje.

Právo na výmaz (na zabudnutie) - máte právo nás požiadať o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré sme o Vás získali, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Vaše právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad, môžeme mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebudeme môcť Vašej žiadosti vyhovieť.

Právo na prenosnosť údajov - za určitých okolností máte právo požiadať nás o prenos osobných údajov, ktoré ste nám poskytli, na inú tretiu stranu podľa Vášho výberu.

Právo namietat' - máte právo namietat' voči spracúvaniu údajov, ktoré je založené na našich legitímnych oprávnených záujmoch. V prípade, ak nemáme presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie a Vy podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať.

Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov - ak sa domnievate, že Vaše osobné údaje sú spracúvané nespravodlivo alebo nezákonne, môžete podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, <https://dataprotection.gov.sk>.

Vzor a spôsob označenia JPK

MESTSKÁ PARKOVACIA ZÓNA

CITY PARKING ZONE / STADTPARKZONE

*For temporary vehicle parking at
unattended parking place.*

*Für zeitweilgeres Fahrzeug parken
auf nicht bewachten Parkplatz.*

P

**PARKOVACIA DOBA /
PARKING HOURS / PARKZEIT**

PO - PIA: **7:00**

MONTAG - FREITAG **16:00**

MONDAY - FRIDAY **16:00**

**LEN V PRACOVNÝCH DŇOCH/
WORKDAYS ONLY /NUR ARBEITSTAGE**

Parkovací lístok je vodič povinný viditeľne umiestniť za predným sklom motorového vozidla tak, aby umožnil vizuálnu kontrolu všetkých údajov na lícovej strane.

The driver is obliged to place the parking card visibly behind the motor vehicle windscreen so that visual control of all the data on the front page could be possible.

Parkkarte muss der Autofahrer sichtbar an der Vorderscheibe des Wagens so stellen, um visuelle Kontrolle aller Angaben an der Vorderseite zu ermöglichen.

159

MESTSKÁ POLÍCIA

CITY POLICE / GEMEINDEPOLIZEI

NÁMESTIE SNP 212/4, 958 01 PARTIZÁNSKE

+421 38 749 39 93

ZÁCHRANNÁ SLUŽBA

EMERGENCY

RETTUNGSDIENST

112

Správca - prevádzkovateľ nie je platiteľom DPH

Referát parkovania:
+421 38 / 5363011, +421 907 / 747 812
www.parkovaniepartizanske.sk

PARKOVACÍ LISTOK

PARKING CARD / PARKKARTE

PARTIZÁNSKE

Mesto Partizánske, Nám. SNP 212/4
95801 Partizánske, IČO: 00310905

PLATNOSŤ 60 MIN.
OD OZNAČENIA

Poradové č.
0001

0,60€

Lístok označený zmazateľnou ceruzkou je neplatný!
The card marked with an erasable pencil is invalid!
Parkkarte bezeichnet mit dem Bleistift ist ungültig!

HODINA - HOUR - STUNDE					
7	8	9	10	11	12
13	X	15	16		

MINÚTA - MINUTES - MINUTE					
00	10	X	30	40	50

DEŇ - DAY - TAG					
1.	2.	3.	4.	5.	6.
7.	8.	9.	10.	11.	12.
13.	14.	15.	16.	17.	18.
19.	X	21.	22.	23.	24.
25.	26.	27.	28.	29.	30.
31.					

MESIAC - MONTH - MONAT					
01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	X

ROK - YEAR - JAHR			
X	2020	2021	2022

PRACOVNÉ DNI PONDELOK - PIATOK
OD 7.00 HOD. DO 16.00 HOD.

PRE DOČASNÉ PARKOVANIE VOZIDLA
NA NESTRÁŽENOM PARKOVACOM MIESTE

Príklad správneho vyplnenia je zobrazená jednorazová parkovacia karta, na ktorej je vyznačené začatie parkovania o 14 hodine, 20 minúte, dňa 20. decembra 2020. Platnosť takto vyplnenej karty je 1 hodina, to znamená, že je platná do 15.20 hod, 20. decembra 2020.

15

**Vzor čestného vyhlásenia
pri poruche vozidla za účelom vydania dočasnej
rezidentskej karty**

Meno a priezvisko rezidenta (názov rezidenta), adresa trvalého pobytu (adresa sídla)

Mesto Partizánske
Námestie SNP 212/4
958 01 Partizánske

V Partizánskom, dňa

Vec:
Čestné prehlásenie

Ja dolu podpísaný/- á čestne prehlasujem, že na motorovom vozidle, na ktoré bola vydaná rezidentská karta č., sa vyskytla porucha a vozidlo sa nachádza v oprave.

.....
podpis rezidenta

Žiadateľ:

Titul, meno a priezvisko/Obchodný názov:

Trvalé bydlisko/Sídlo - prevádzka/ Ulica:

Súpisné. č.: Orient. č.: Poschodie: Byt č.:

Mesto: Rodné číslo/IČO:

E-mail: Telefónne číslo:

EČV: Variabilný symbol platby:

**Mesto Partizánske
Námestie SNP 212/4
95801 Partizánske**

Žiadosť o zrušenie rezidentskej parkovacej karty

Žiadam o zrušenie rezidentskej parkovacej karty k dátumu z dôvodu (vyznačte X):

Zmena trvalého pobytu

Predaj vozidla

Bez uvedenia dôvodu

Predaj nehnuteľnosti

Prílohy

Preukaz totožnosti – k nahliadnutiu

Žiadam o vrátenie ceny parkovacej karty/alikvotnej časti z ceny parkovacej karty

V hotovosti

Na bankový účet č: (IBAN)

Čestné prehlásenie

Prehlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti sú pravdivé. Som si vedomý(á) prípadných následkov, ktoré by pre mňa z uvedenia nepravdivých údajov vyplývali.

Partizánske, dňa:

.....
podpis žiadateľa, príp. pečiatka

Príloha č. 7

Vlastník bytu:

Titul, meno a priezvisko/Obchodný názov:

Trvalé bydlisko/Sídlo, Ulica:

Súpisné. č.: Orient. č.: Poschodie: Byt č.:

Mesto: Rodné číslo/IČO:

E-mail: Telefónne číslo:

**Mesto Partizánske
Námestie SNP 212/4
958 01 Partizánske**

Súhlas vlastníka bytu s vydaním rezidentskej parkovacej karty

V zmysle VZN Mesta Partizánske č. 3/2019 v platnom znení, ako vlastník nehnuteľnosti (bytu) zapísaného na LV č. k. ú., v meste

Partizánske, situovanej na ulici, súpisné. č., orient.

č., číslo bytu, **súhlasím s vydaním parkovacej karty pre uvedeného**

užívateľa bytu:

Užívateľ bytu – Titul, meno a priezvisko:

Rodné číslo/IČO:

Zároveň týmto súhlasím s podmienkami zverejnenými v článku č. 6. uvedeného VZN – podmienky pre vydanie rezidentskej karty obyvateľ.

Čestné prehlásenie

Prehlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti sú pravdivé. Som si vedomý(á) prípadných následkov, ktoré by pre mňa z uvedenia nepravdivých údajov vyplývali.

Partizánske, dňa:

.....
podpis žiadateľa, príp. pečiatka

Partizánske, dňa

.....
overený podpis vlastníka bytu

Žiadosť o vydanie osobitnej parkovacej karty

**Mesto Partizánske
Námestie SNP 212/4
958 01 Partizánske**

Žiadateľ:

Titul, meno a priezvisko/Obchodný názov:

.....

Rodné číslo/IČO:

Trvalé bydlisko/Sídlo-prevádzka/mesto, ulica, súpisné číslo, orientačné číslo:

.....

.....

E-mail: Telefónne číslo:

Evidenčné číslo vozidla:

Miesto vyznačenia vyhradeného parkovacieho miesta /ulica, číslo budovy, parkovisko/

.....

K žiadosti je nutné doložiť kópiu:

Osvedčenie o evidencii časť II /veľký technický preukaz vozidla/.

Situačný náčrt lokality s vykreslením VPM s označením požadovaného miesta.

Čestné prehlásenie

Prehlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti sú pravdivé. Som si vedomý(á) prípadných následkov, ktoré by pre mňa z uvedenia nepravdivých údajov vyplývali.

Partizánske dňa:

.....
podpis žiadateľa, príp. pečiatka